



controlware

Warum Controlware?

Mit ca. 400 Mio. EUR Umsatz und 1000 Mitarbeitern sind wir nicht nur einer der führenden unabhängigen IT-Dienstleister und Managed Service Provider in der DACH Region.

Wir sind auch innovativ, fair und nachhaltig. Wir geben unseren hochqualifizierten Mitarbeitern die Möglichkeit sich in einem dynamischen Umfeld zu entwickeln. Ein hohes Maß an Entscheidungs- und Gestaltungsspielraum gehört dabei ebenso dazu, wie ein adäquates Einkommen, attraktive Entwicklungschancen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wenn Du Dich angesprochen fühlst, dann bring Dich ein als:

IT Project Coordinator (m/w/d)

Vertragsart: Full-time employee

Standort: Ingolstadt

Das erwartet Dich

Als IT Project Coordinator (m/w/d) bist du Teil des Project Management Teams der Region Süd und sorgst durch deine Expertise für die Entlastung der IT Project Manager (m/w/d) bei der Projektvorbereitung und dem Projektcontrolling und unterstützt bei kleinen bis großen Projekten von geringer bis hoher Komplexität.

Zu deinen Aufgaben gehört:

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Projekten in unseren Lösungsschwerpunkten Network Solutions, Information Security, Data Center & Cloud, Collaboration und IT-Management
- Übernahme erster eigener Projekte
- Bereitstellung der Projektbasisstruktur in unseren Systemen
- Bindeglied zwischen Sales Operations und Projektleitung
- (Unterstützung bei) Termin- und Kommunikationsplanung
- Unterstützung beim Ressourcenmanagement
- Überwachung des Projektfortschritts (Zeit, Budget)
- Koordination von Projekteskalationen
- Unterstützung beim Projektreporting
- Kaufmännischer Projektabschluss

Das zeichnet Dich aus

- Erfolgreich abgeschlossenes kaufmännisches oder technisches Studium oder vergleichsweise eine Ausbildung mit entsprechender Berufspraxiserfahrung
- Wünschenswert: Erste Erfahrungen in der Koordination und Steuerung von Projekten
- Breites fachliches Wissen auch außerhalb des Lösungsschwerpunktes
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Ausdrucksstärke
- Fundierte Kenntnisse in kaufmännischen und administrativen Prozessen
- Grundlegende Präsentations- und Moderationserfahrung
- Hohe Kundenorientierung und Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Detailgenauigkeit
- Wünschenswert: Grundlegende Projektmanagement-Zertifizierung (Prince2 Foundation, IHK Projekt-Assistenz oder vergleichbar)
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Hierauf kannst Du Dich freuen

- Flexible Arbeitszeiten für Deine individuelle Lebensplanung
- Vermögenswirksame Leistungen und unsere betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitsprogramme, denn Deine Gesundheit liegt uns am Herzen
- Weiterbildungsprogramme, die auf Dich maßgeschneidert werden
- Jobrad
- Eine wertschätzende Atmosphäre in einem großartigen Team
- Exklusive Mitarbeiterrabatte für eine erfolgreiche Schnäppchenjagd
- Die Arbeit bei einem der führenden Managed Service Provider Deutschlands

Jetzt bewerben

Klingt das nach Deinem Traumjob?

Dann lass uns gerne Deine Bewerbung zukommen. Auch wenn du nicht alle Anforderungen zu 100 % erfüllst, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Wenn du ein Teil der genannten Qualifikationen mitbringst und bereit bist, dich in die übrigen Themen einzuarbeiten, bist du bei uns genau richtig! Unsere Fachbereiche freuen sich schon sehr auf Dich! Schau doch gerne mal vorbei auf <https://www.controlware.de/index.html>